

परियोजना कार्य का शीर्षक

डाकघर का परिचय एवं योजनाएँ

स्नातक :- वाणिज्य संकाय बीकॉम द्वितीय वर्ष

सत्र: 2022-23

पोस्ट मास्टर- श्री शिव सिंह ठीकाम
पर्यवेक्षक का नाम - डॉ आकांक्षा राठौर

विद्यार्थियों का नाम - ENROLLMENT NO.

1. जीवन्तिका ओटवानी - 211020340069
2. रश्मि केवट - 211020340083
3. रेनू सिंह - 211020340053
4. रानी सिंह - 211020340008
5. गायत्री महारा - 211020340088

परियोजना कार्य का स्थान- उप डाकघर जैतहरी अनूपपुर (म0प्र0)



GOVT. TULSI COLLEGE ANUPPUR, (M.P.)
शासकीय तुलसी महाविद्यालय अनूपपुर, (म.प्र.)
 Affiliated to Awadhesh Pratap Singh University, Rewa (M.P.)

कार्यालय प्राचार्य शासकीय तुलसी (अग्रणी) महाविद्यालय अनूपपुर, जिला-अनूपपुर (म.प्र.)

c-mail :- herstdcano@mp.gov.in

क्रमांक / /स्था. / 2023

9893076404

अनूपपुर, दिनांक:

प्रति,

पोस्ट मास्टर महोदय
उप डाकघर जैतहरी
जिला-अनूपपुर (म.प्र.)

विषय:-आपके संस्थान/मार्गदर्शन में परियोजना कार्य/प्रशिक्षण एवं जानकारी संबंधित।

—00—

महोदय/महोदया.

मध्यप्रदेश शासन उच्च शिक्षा विभाग, भोपाल द्वारा महाविद्यालयीन विद्यार्थियों के लिए विषयांतर्गत प्रशिक्षण/मार्गदर्शन कार्य करवाने के लिए निर्देश प्रदान किए गए हैं।

तत्संबंध में आपका संस्थान/मार्गदर्शन महत्वपूर्ण है; जिसमें हमारे विद्यार्थी प्रशिक्षण प्राप्त करना चाहते हैं। कृपया संलग्न प्रपत्र पर संस्था/प्रशिक्षक/व्यवसाय के संबंध में जानकारी उपलब्ध कराने एवं प्रशिक्षण प्रदान करने हेतु सहमति देने का सादर अनुरोध है।

धन्यवाद!-

संलग्नक - प्रारूप-G2

Balaram



प्राचार्य
शासकीय तुलसी महाविद्यालय अनूपपुर
जिला-अनूपपुर (म.प्र.)

परियोजना कार्य / प्रशिक्षुता / शिक्षुता / सामुदायिक जुड़ाव के प्रशिक्षण हेतु

संस्था की जानकारी एवं सहमति पत्र

1. संस्थान / प्रशिक्षक / व्यवसाय का नाम भारतीय डाक सेवा (पोस्ट ऑफिस)
एवं पंजीकरण

2. संस्था का स्वरूप (निजी / शासकीय / शासकीय
अर्द्धशासकीय / अन्य)

3. संस्थान के मार्गदर्शन क्षेत्र का नाम जैतपुरी
(जिसमें कार्य किया जाता है)

4. संस्थान के अंतर्गत विभिन्न पदों / 05
कार्य करने वाले व्यक्तियों की संख्या

5. अपेक्षित अधिकतम विद्यार्थी संख्या 05
जिनको संस्थान प्रशिक्षण दे सकता है

6. संस्थान से प्रशिक्षण उपरांत संगठित/
असंगठित क्षेत्र में रोजगार की संभावना

7. अन्य विशेष जानकारी

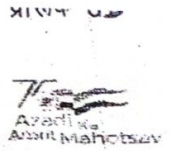
संस्था/व्याक्तिगत मार्गदर्शन द्वारा, महाविद्यालय शा.क. तुलसी प्रहारा के विद्यार्थियों को प्रशिक्षण प्रदान करने की सहमति प्रदान की जाती है।

Saleem

हस्ताक्षर एवं दिनांक

संस्था प्रमुख/अधिकृत व्यक्ति का नाम

कार्यालय प्राचार्य शासकीय तुलसी (अग्रणी) महाविद्यालय अनूपपुर, जिला-अनूपपुर (म०प्र०)



e-mail :- hegtldcano@mp.gov.in

9893076404

क्रमांक / / स्था. / 2023

अनूपपुर, दिनांक:

प्रति,

~~पोस्ट मास्टर महोदय~~

~~उप डाकघर जैतवही अनूपपुर जिला-अनूपपुर (म०प्र०)~~

विषय: आपके संस्थान/मार्गदर्शन में परियोजना कार्य/प्रशिक्षण संबंधित।

महोदय / महोदया

मध्यप्रदेश शासन उच्च शिक्षा विभाग, भोपाल द्वारा महाविद्यालयीन विद्यार्थियों के लिये विषयान्तर्गत प्रशिक्षण / मार्गदर्शन कार्य करवाने के निर्देश प्रदान किये गये हैं।

तत्संबंध में आपका संस्थान / मार्गदर्शन / महत्वपूर्ण है जिसमें हमारे विद्यार्थी प्रशिक्षण प्राप्त करना चाहते हैं। अतः इन्हे प्रशिक्षण देने का एवं प्रशिक्षण उपरांत विद्यार्थी से प्रशिक्षण संबंध ज्ञान एवं कौशल की जानकारी, संलग्न प्रतिपुष्टि (फीड बैक) प्रपत्र में उपलब्ध कराने का अनुरोध है, जिसके आधार पर विद्यार्थी का प्रशिक्षण उपरांत मूल्यांकन किया जा सके।

धन्यवाद

संलग्नक-

1. प्रतिपुष्टि प्रपत्र (प्रारूप G4)
2. प्रशिक्षण हेतु विद्यार्थियों की सूची

प्राचार्य के हस्ताक्षर

सील

Aalochini

प्रतिपष्टि प्रपत्र * (Feedback Form)

(परियोजना कार्य / प्रशिक्षुता/ शिक्षुता/ सामुदायिक जुड़ाव)

*सम्बंधित बाह्य संस्था (यदि कोई हो) के संस्था प्रमुख/ अधिकृत अधिकारी/ मार्गदर्शक द्वारा भरा जाए

प्रशिक्षु विद्यार्थी का नाम : - रेनु सिंह

महाविद्यालय का नाम : - शांति तुलसी महाविद्यालय कश्

कक्षा : - सी कॉम द्वितीय वर्ष

सेक्शन एवं अनुक्रमांक : -



स.क्र.	मूल्यांकन आधार	प्रदत्त मूल्यांकन श्रेणी (A/B/C)#	टिप्पणी
1.	विद्यार्थी की नियमित उपस्थिति	A	कार्यावधि में कार्य शैली के प्रति रुझान उत्तम
2.	विद्यार्थी द्वारा प्राप्त सैद्धान्तिक ज्ञान	A	
3.	कार्यावधि में विद्यार्थी द्वारा अर्जित कौशल, व्यवहारिक ज्ञान	A	
4.	कार्य के प्रति विद्यार्थी की रुचि, गंभीरता	A	
5.	कार्यावधि में विद्यार्थी का सीखने के प्रति रवैया (attitude) एवं व्यवहार	A	
6.	सहकर्मियों, अन्य सदस्यों से सामंजस्य, समूह में कार्य करने की क्षमता	A	
7.	विद्यार्थी की समग्र (Overall) श्रेणी	A	

श्रेणी : A->उत्कृष्ट, B-> अच्छा, C-> सामान्य

दिनांक : 23/03/23

स्थान : पंतहरी

अधिकृत व्यक्ति के

हस्ताक्षर

नाम : SK.S. Tekam

पदमुद्रा (सील)

04/03/23
Sub Post Master
'aithari 484330

प्रतिपुष्टि प्रपत्र * (Feedback Form)

(परियोजना कार्य / प्रशिक्षुता/ शिक्षुता/ सामुदायिक जुडाव)

*सम्बन्धित बाह्य संस्था (यदि कोई हो) के संस्था प्रमुख/ अधिकृत अधिकारी/ मार्गदर्शक द्वारा भरा जाए

प्रशिक्षु विद्यार्थी का नाम : - जीवन्तिका फोडवणी

महाविद्यालय का नाम : - २१०० तुलसी महाविद्यालय अहमदनगर

कक्षा : - बी- कॉम द्वितीय वर्ष

सेक्शन एवं अनुक्रमांक : -

स.क्र.	मूल्यांकन आधार	प्रदत्त मूल्यांकन श्रेणी (A/B/C)#	टिप्पणी
1.	विद्यार्थी की नियमित उपस्थिति	A	कार्य सिखने लिए उत्सुक होने की वजह से स्कोर अच्छा
2.	विद्यार्थी द्वारा प्राप्त सैद्धान्तिक ज्ञान	A	
3.	कार्यावधि में विद्यार्थी द्वारा अर्जित कौशल, व्यवहारिक ज्ञान	A	
4.	कार्य के प्रति विद्यार्थी की रुचि, गंभीरता	A	
5.	कार्यावधि में विद्यार्थी का सीखने के प्रति रवैया (attitude) एवं व्यवहार	A	
6.	सहकर्मियों, अन्य सदस्यों से सामंजस्य, समूह में कार्य करने की क्षमता	A	
7.	विद्यार्थी की समग्र (Overall) श्रेणी	A	

श्रेणी : A->उत्कृष्ट, B-> अच्छा, C-> सामान्य

दिनांक : २३/०३/२०२३

स्थान : लाठरी

अधिकृत व्यक्ति के

हस्ताक्षर

S.K.S. Tekam

नाम :

पदमुद्रा (सील) ०५/०३/२३
Sub Post Master:
laithari 484330

प्रतिपुष्टि प्रपत्र * (Feedback Form)

(परियोजना कार्य / प्रशिक्षुता/ शिक्षुता/ सामुदायिक जुड़ाव)

*सम्बंधित बाह्य संस्था (यदि कोई हो) के संस्था प्रमुख/ अधिकृत अधिकारी/ मार्गदर्शक द्वारा भरा जाए

प्रशिक्षु विद्यार्थी का नाम :- रश्मि केकर

महाविद्यालय का नाम :- २७० तुलसी महाविद्यालय जयपुर

कक्षा: - बी-कॉम द्वितीय वर्ष



सेक्शन एवं अनुक्रमांक :-

स.क्र.	मूल्यांकन आधार	प्रदत्त मूल्यांकन श्रेणी (A/B/C)#	टिप्पणी
1.	विद्यार्थी की नियमित उपस्थिति	A	कार्य स्थिति अच्छी सहकर्मियों उत्तम
2.	विद्यार्थी द्वारा प्राप्त सैद्धान्तिक ज्ञान	A	
3.	कार्यावधि में विद्यार्थी द्वारा अर्जित कौशल, व्यवहारिक ज्ञान	A	
4.	कार्य के प्रति विद्यार्थी की रुचि, गंभीरता	A	
5.	कार्यावधि में विद्यार्थी का सीखने के प्रति रवैया (attitude) एवं व्यवहार	A	
6.	सहकर्मियों, अन्य सदस्यों से सामंजस्य, समूह में कार्य करने की क्षमता	A	
7.	विद्यार्थी की समग्र (Overall) श्रेणी	A	

श्रेणी : A->उत्कृष्ट, B-> अच्छा, C-> सामान्य

दिनांक : 23/03/2023

स्थान : पतहरी

अधिकृत व्यक्ति के

हस्ताक्षर

नाम : S.K.S. Tekam

पदमुद्रा (सील)
Sub Post Master
Jaithari 484330

प्रतिपष्टि प्रपत्र * (Feedback Form)

(परियोजना कार्य / प्रशिक्षुता/ शिक्षुता/ सामुदायिक जुडाव)

*सम्बन्धित बाह्य संस्था (यदि कोई हो) के संस्था प्रमुख/ अधिकृत अधिकारी/ पार्गदर्शक द्वारा भरा जाए



प्रशिक्षु विद्यार्थी का नाम : - रानी सिंह

महाविद्यालय का नाम : - शा. तुल्सी महाविद्यालय

कक्षा : - सी-कॉम्प निर्माण वर्ष

सेक्शन एवं अनुक्रमांक : -

स.क्र.	मूल्यांकन आधार	प्रदत्त मूल्यांकन श्रेणी (A/B/C)#	टिप्पणी
1.	विद्यार्थी की नियमित उपस्थिति	A	कार्यक्षेत्र के लिए रानी उत्कृष्ट
2.	विद्यार्थी द्वारा प्राप्त सैद्धान्तिक ज्ञान	A	
3.	कार्यावधि में विद्यार्थी द्वारा अर्जित कौशल, व्यवहारिक ज्ञान	A	
4.	कार्य के प्रति विद्यार्थी की रुचि, गंभीरता	A	
5.	कार्यावधि में विद्यार्थी का सीखने के प्रति रवैया (attitude) एवं व्यवहार	A	
6.	सहकर्मियों, अन्य सदस्यों से सामंजस्य, समूह में कार्य करने की क्षमता	A	
7.	विद्यार्थी की समग्र (Overall) श्रेणी	A	

श्रेणी : A->उत्कृष्ट, B-> अच्छा, C-> सामान्य

दिनांक : 23/03/2023

स्थान : जयपुर

अधिकृत व्यक्ति के

हस्ताक्षर

नाम : SKS Teham

पदमुद्रा (सील) 23/03/23
Sub Master
aithari 484330

प्रतिपुष्टि प्रपत्र * (Feedback Form)

(परियोजना कार्य / प्रशिक्षुता/ शिक्षुता/ सामुदायिक जुड़ाव)

*सम्बंधित बाह्य संस्था (यदि कोई हो) के संस्था प्रमुख/ अधिकृत अधिकारी/ मार्गदर्शक द्वारा भरा जाए

प्रशिक्षु विद्यार्थी का नाम :- शांभवी महारा

महाविद्यालय का नाम :- श्री. तुलसी महाविद्यालय, काशीपुर

कक्षा :- बी. कॉम द्वितीय वर्ष

सेक्शन एवं अनुक्रमांक :-

स.क्र.	मूल्यांकन आधार	प्रदत्त मूल्यांकन श्रेणी (A/B/C)#	टिप्पणी
1.	विद्यार्थी की नियमित उपस्थिति	A	कार्य के प्रति रूचि उत्तम थी।
2.	विद्यार्थी द्वारा प्राप्त सैद्धान्तिक ज्ञान	A	
3.	कार्यावधि में विद्यार्थी द्वारा अर्जित कौशल, व्यवहारिक ज्ञान	A	
4.	कार्य के प्रति विद्यार्थी की रूचि, गंभीरता	A	
5.	कार्यावधि में विद्यार्थी का सीखने के प्रति रवैया (attitude) एवं व्यवहार	A	
6.	सहकर्मियों, अन्य सदस्यों से सामंजस्य, समूह में कार्य करने की क्षमता	A	
7.	विद्यार्थी की समग्र (Overall) श्रेणी	A	

श्रेणी : A->उत्कृष्ट, B-> अच्छा, C-> सामान्य

दिनांक : 23/03/2023

स्थान : काशीपुर

अधिकृत व्यक्ति के

हस्ताक्षर

नाम : S.K.S. Teekam

पदमुद्रा (सील) 23/03/2023
 Sub Post Master
 Kaithani 484330

आभार (Acknowledgment)

नोट: यथा संभव निम्न बिन्दुओं का समावेश करते हुये

- i. महाविद्यालय प्राचार्य
- ii. शिक्षक निर्देशक - आशा शर्मा
- iii. संबंधित विषयक के अन्य प्राध्यापकगण एवं अन्य सहयोगी
- iv. बाह्य संस्था के प्रमुख एवं अन्य सहयोगी
- v. सहपाठी, परिजन एवं अन्य जिनसे सहयोग प्राप्त किया गया

विद्यार्थियों के नाम	कक्षा	अनुक्रमांक	हस्ताक्षर (दिनांक सहित)
रश्मी केवट	बी.कॉम डिग्री		रश्मी केवट
पीवन्तिका शर्मा	बी.कॉम डिग्री वष		पीवन्तिका शर्मा
रैवू सिंह	बी.कॉम डिग्री वष		रैवू सिंह
रानी सिंह	बी.कॉम डिग्री वष		रानी सिंह
जायत्री महरा	बी.कॉम डिग्री वष		जायत्री महरा

स्थान
पटवरी

दिनांक
23/03/2023

ix



—: TOPIC :—

शीर्षक परियोजना
कार्य का

प्रेस्टर.मास्टरका नाम. → शिव सिंह टीकम.

शिकधर का परिपथ

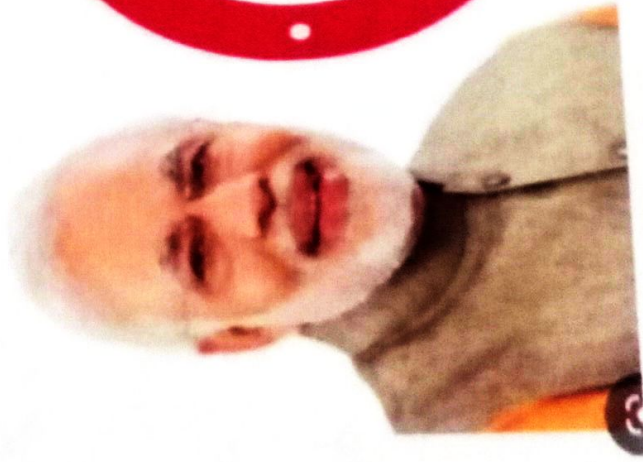
एवं योजनाएँ



Post Office

Jathari





**Sukanya
Samriddhi
Scheme**
**A Small
Savings Scheme**

B.Com Andyeon

Name.

→ M.P.A. Com

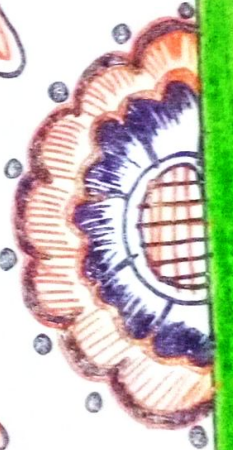
Juwantiya
Rashmi Kewak

Penus Senah

Rani Senah

Gayatri

Mehela





POST



संदर्भ सूची

क्रमांक	विवरण	पृष्ठ संख्या
<u>P. 1</u>		
1.	परियोजना कार्य का परिचय एवं क्षेत्र ।	1 - 2
2.	परियोजना कार्य की योजना ।	3 - 4
3.	विद्यार्थियों में कार्य विभाजन ।	5 - 6
4.	संबंधित कार्य स्थल/संस्था का विवरण ।	7 - 10
<u>P. 2</u>		
6.	परियोजना कार्य प्रणाली (वर्क फ्लो) ।	11 - 13
7.	जानकारी संग्रह / फील्ड सर्वे का विवरण ।	14 - 15
8.	साहित्य समीक्षा ।	16 - 17
9.	कार्य विभाजन के अनुरूप कार्य की प्रगति ।	18 - 19
<u>P. 3</u>		
10.	विद्यार्थी द्वारा तैयार किया गया कार्य का विवरण ।	20 - 22
11.	जानकारी स्रोतों का विश्लेषण ।	23 - 26
12.	विश्लेषण की प्रविधि ।	27 - 29
	परियोजना कार्य में आने वाली चुनौतियाँ ।	30 -

अनुसंधान

क्षेत्र :- परियोजना का क्षेत्र अनुपपुर जिले के पेंवहरी अनुपपुर जिले की परियोजना अनुसंधान कार्य में आर्थिक यातायात के आव्हानों का अभाव समय का अन्याय के कारण शामिल करना संभव नहीं हो सका है था।

भारत: अनुपपुर जिले के उपरोक्त इजिले की परियोजना अनुसंधान कार्य में शामिल किया गया है।

उद्देश्य :- डाकघर का परिलप एवं योजनाओं का अध्ययन करना।

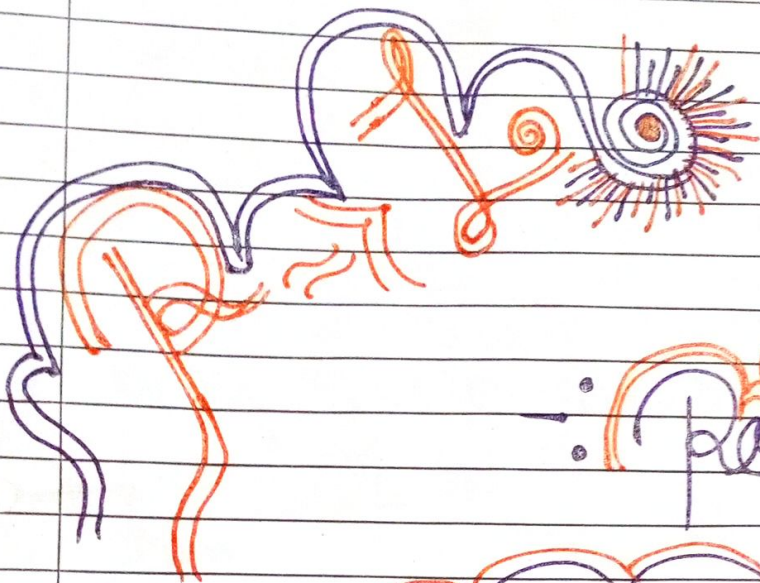
डाकघर का परिलप एवं परियोजनाओं में आपावित पत्रकों का अध्ययन करना।

पूर्व कल्पना :- डाकघर योजनाओं से किसान एवं शवागधार का लाभोवित होते हैं।

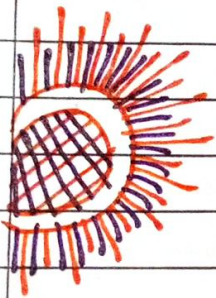
डाकघर विवेक करने हेतु विभिन्न छोटी एवं बड़ी योजनाओं से व्यक्तियों को आपनी और आकर्षित करना है।

सुकन्या समर्थन योजना का उद्देश्य

भारत सरकार द्वारा एक बचत योजना के रूप में शुरू की गई है जो बेटियों की शिक्षा और विवाह के लिए धन के आवंटन के लिए उनकी माताओं या कानूनी अभिभावकों को मदद करती है। इस योजना के अंतर्गत, सरकार ने एक सुविधा प्रदान की है जिसमें बचत खाते को खोलने के लिए माताओं या कानूनी अभिभावकों को अनुमति दी जाती है। इस योजना के माध्यम से बेटियों के शैक्षणिक शिक्षा और विवाह के लिए आर्थिक समर्थन प्रदान किया जाता है। सुकन्या समर्थन योजना के तहत बेटियों के नाम एक बचत खाते में जमा राशि पर 9% की ब्याज दर से ब्याज प्रदान किया जाता है। इस योजना में सुविधा है कि आप बेटे के नाम पर इस योजना में सालाना 250 रुपये से लेकर अधिकतम 1.5 लाख रुपये तक जमा कर सकते हैं। यह योजना देश में सभी बैंकों और पोस्ट ऑफिसों में उपलब्ध है। सुकन्या समर्थन योजना की शुरुआत 22 जनवरी, 2015 को भारतीय वित्त मंत्रालय द्वारा की गई थी। इस योजना का मुख्य उद्देश्य बेटियों की शिक्षा और विवाह के लिए आर्थिक सहायता प्रदान करना था। इस योजना के अंतर्गत, बेटियों के नाम एक बचत खाता खोलने की अनुमति दी जाती है जिसमें उनके प्रति वर्ष 250 से 1,50,000 रुपये तक जमा करने की अनुमति होती है। इस योजना को सफलतापूर्वक लागू किया जा रहा है और इसे बेहतर बनाने के लिए समय-समय पर संशोधन किए जा रहे हैं।



:- Paint :-



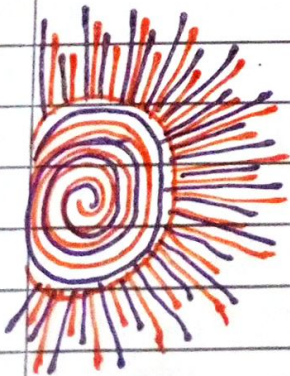
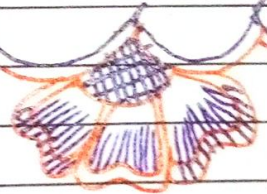
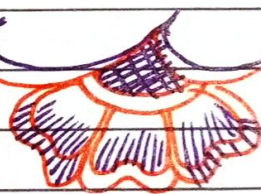
1) परियोजना का परिचय देना

2) परियोजना कार्य की योजना।

3) विद्यार्थियों में कार्य विभाजन।

4) सम्बन्धित कार्य स्थल का विवरण।

जहाँ कार्य किया जाना है।



Completed



प्रधानमंत्री किसान सम्मान

निधि योजना

1,280 x 65

4. परियोजना कार्य का परिचय एवं क्षेत्र

यह परियोजना डाकघर जिसे (Post Office) कहा जाती है से सम्बन्धित उसकी योजनाओं का उल्लेख योजना व परियोजना है। हमारी यह कोशिश व उद्देश्य है कि इस परियोजना के माध्यम से कुछ योजनाओं का उल्लेख करें जैसे हमारी प्रथम योजना है 1. सुकन्या समृद्धि योजना (Sukanya Samriddhi Yojana) दूसरी योजना 2. किसान

सम्मान निधि योजना (Kisan Samman Nidhi Yojana) तीसरी योजना 3. वरिष्ठ नागरिक बचत योजना (POSSS)

तथा डाकघर की नियमित मासिक आय योजना (MIS) डाकघर की कई ऐसी योजनाएँ हैं जो जनता की सुविधाओं के लिए संचालित की जाती हैं लेकिन सभी का अध्ययन करना संभव नहीं है इसलिए हमने कुछ योजनाओं का चयन करके उनका अध्ययन करने का निश्चय किया जिसे एकत्रित करने के लिए सर्वप्रथम हमने एक डाकघर को चुना जो जेतहरी का है जिसका नाम है (34. डाकघर जेतहरी) जो अनूपपुर से करीब 20 कि.मी. की दूरी पर स्थित है इस डाकघर में यह योजनाएँ सम्मिलित हैं। इस डाकघर के (Post Master) का नाम श्री. शिव शंकर ठीकम, उनका नाम है। उनके निर्देशों से हमें इन योजनाओं पर अध्ययन करने में आसानी हुई। ये वहाँ के मुख्य (Post Master) हैं। जो जेतहरी स्थित हैं वहाँ कार्यपालन वन्ही की निगरानी में संचालित किया जाता है।

यह परियोजना कार्य की विषय वस्तु है जैसे कि हमने उल्लेख किया कि जिस क्षेत्र में हमने कार्य किया वह अनूपपुर से लगभग 20 कि.मी. की दूरी पर जैतहरी में स्थित है तो यहां आगे के माध्यम पहुंचे हम इस परियोजना के लिए कुछ योजना का विकल्प व निर्देशों की आवश्यकता थी जो हमें वहां के उप पोस्ट मास्टर से प्राप्त हुई तत्पश्चात हमें कुछ नर्स जानकारियों बारे में भी पता चला कि वहां किस प्रकार नर्स योजनाओं को संचालित करके सुचारु रूप से चलाया जाता है। वहां कई व्यवस्थित डाटा डाकघर की सभी कार्यवाही संचालित कि जाती है डाक सेवाओं का प्रारम्भ ईस्ट इंडिया कम्पनी ने अपना पहला डाकघर 1727 में खोला। भारत में पहला डाकघर ब्रिटिश ईस्ट इंडिया कम्पनी द्वारा 1764 में बॉम्बे में स्थापित किया गया था। 1766 में सर्जेंट ब्लैक ने एक नियमित डाक प्रणाली की स्थापना की। इस प्रकार भारत का प्रथम डाकघर वर्ष 1773 में वारेन हेस्टिंग ने कोलकाता में पहला डाकघर स्थापित किया था। इस प्रकार डाक सेवाओं प्रारम्भ हुआ। डाक-सुविधाओं का प्रचलन आज सुमाप्त होता जा रहा है डाक जो कभी चिट्ठीयों को (post) कि जाती थी वह अब समाप्त हो चुका आज जो तार पहले काफी बाद पहुंचता था वह संदेश आज जितने सेकेंड व मिनिट में भेजी जाती है उतने में संदेश पहुंच जाता है लेकिन कुछ ऐसी योजनाएं हैं जो आज भी पोस्ट माफिस की हवी बनचि हुई हैं।

Senior Citizen

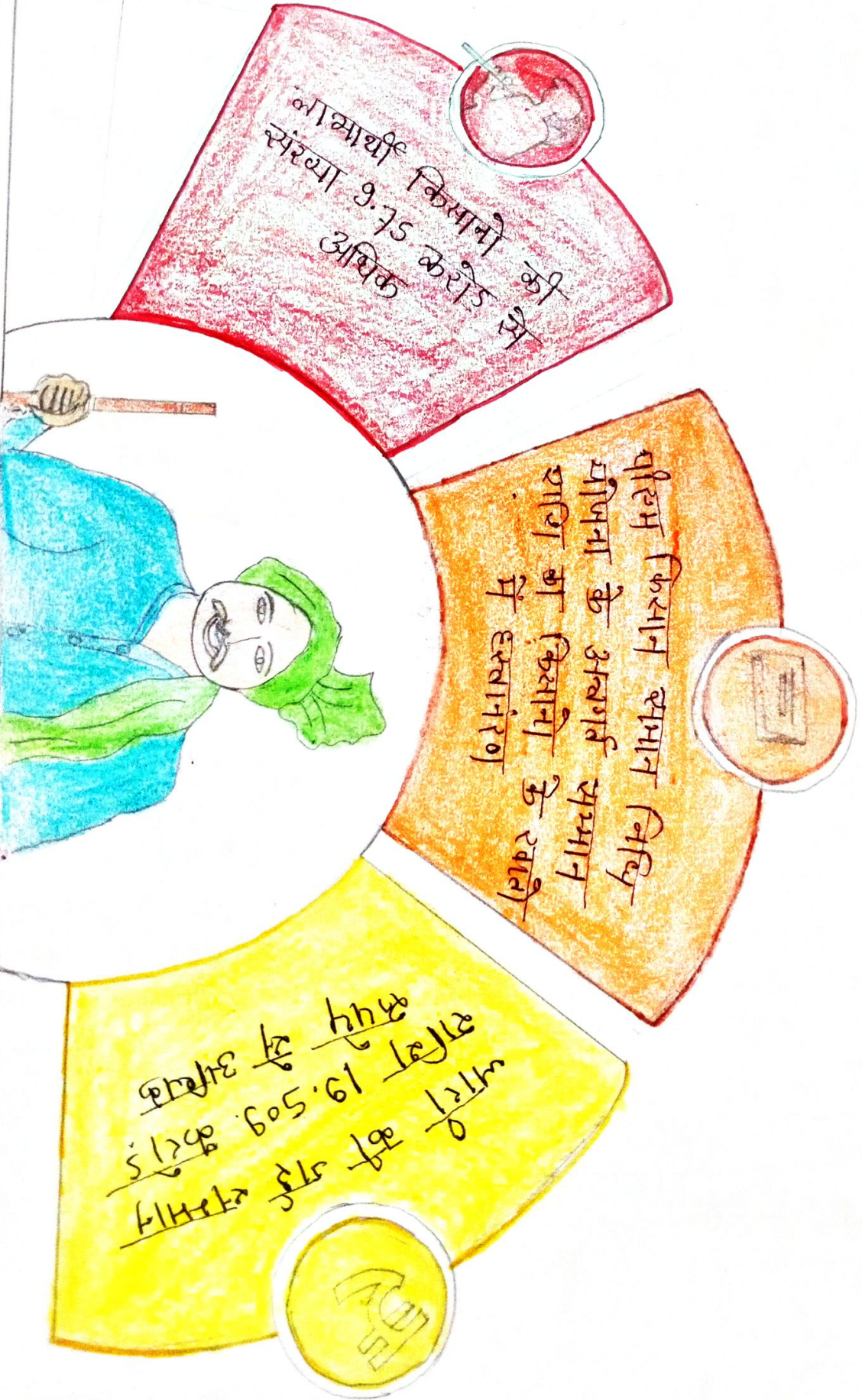


Saving Scheme

2. परियोजना कार्य की योजना ⇒ जिस प्रकार

प्रथम परियोजना में बताया गया कि परियोजना की योजना है मुख्यतः समृद्धि योजना, किसान सम्मान निधि योजना, वरिष्ठ नागरिक योजना आदि सरकार का प्रारम्भ व कार्य इस योजना हम कार्य प्रारम्भ व किस प्रकार अन्त करना है कि प्रकिया का वर्णन करेंगे तो सर्वप्रथम हमारे परियोजना का शीर्षक है पोस्ट ऑफिस की मूल योजनाएँ जिसमें हमें कुछ योजनाओं का चयन किया तथा इसके पश्चात हम कार्य का विभाजन करते हैं जो मूल रूप से 5 लोगों में बाँटा जाता है सर्वप्रथम हम P1 की झोर चलते हैं जिस निरव रही है जीवन्तिका औरवानी (वाणिज्य संकाय) तथा मधु P2 जिस निरव रही है शक्ति केवट (वाणिज्य संकाय) तथा P3 जिस निरव रही है रेन सिंह (वाणिज्य संकाय) तथा P4 जो इसकी मूनिम रिपोर्ट के रूप में जानी जाती है जो निरवगे हम तीनों तथा जो भी इससे सम्बन्धित (Diagram) है ये बना रहे हैं (बाथी मेहरा) व (रानी सिंह) (वाणिज्य संकाय) ये कार्य हम पाँच लोगों में विभाजित किया गया है जिसमें हम अपनी सुविधा अनुसार विभाजित कर रहे हैं। तथा इससे सम्बन्धित सभी जानकारी व मदद भी हम आपस से कर रहे हैं। इस कार्य में हमें सर्वप्रथम इस (विषय) की आवश्यकता पड़ी जो हमें पोस्ट मास्ट में दिए जिससे हमें बहुत आसानी हुई व सरकार की स्थापना व अन्य जानकारी हमें कर (social) इंटर के माध्यम से एकत्रित की।

किसान सम्मान निधि योजना

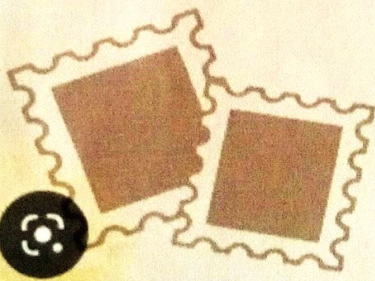


5. उद्देश्य तथा प्रासंगिता प्रस्तावित परियोजना प्रदर्शित किया गया है हमारा उद्देश्य डाकघर सम्बन्धित कुछ बातें व योजनाओं से हैं जो हाल ही में डाकघर में चल रही हैं। डाकघर निलकी स्थापना इस्ट इण्डिया कम्पनी ने अपना पहला डाकघर 1727 में खोला भारत में पहला डाकघर ब्रिटिश इस्ट इण्डिया कम्पनी द्वारा 1765 में लॉन्च में स्थापित किया गया था। जिससे एक नियमित डाकघर की स्थापना कि गई। यह डाकघर सम्बन्धित कुछ महत्वपूर्ण जानकारी थी जो हमें उद्देश्य की स्थापना में मदद करने हमें मुख्यतः डाकघर व इससे सम्बन्धित जानकारी एकत्रित करनी थी जिसके बिना हम डाकघर को चुना व इससे सम्बन्धित योजनाओं को चुना और डाकघर में किस प्रकार योजनाओं को संचालित किया जाता है व किस योजना पर किना (Intercept) एगन दर मिलती है सभी का गहन अध्ययन किया जिससे मातृम पक्ष की युवा मुख्यतः कई योजनाएँ हैं जो यह दर धारण के अनुसार पूर्ण होती हैं जिससे देश के प्रत्येक नागरिक को इसकी लाभ की योजना मिल सके सभी धारकों को वस योजना को योजनाओं से अवगत करने का कार्य डाकघर द्वारा किसे प्रकार संपन्न किया जाता है। इसके बारे में हमने पता किया



KNOW ABOUT THE HISTORY OF INDIAN

STAMPS



Handwritten notes in Hindi at the top of the page, partially obscured by the stamp sheet. The text appears to be a list or description of the stamps shown below.

Handwritten notes in Hindi at the bottom of the page, continuing the discussion or providing additional information related to the stamps.

